

# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

Parallell rammeavtale byggentreprenørtjenester REVE – Bergen og omegn

Saksnummer 2026/1359

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

<b>Del I</b>	<b>Innbydelse til konkurranse</b>
Vedlegg 1.10	Dokumentasjon på kapasitet fagkompetanse
Vedlegg 1.2	Tabell Miljø-referanseprosjekter
Vedlegg 1.3	Prisliste
Vedlegg 1.4	Klimavennlige kjøretøy
Vedlegg 2	Egenerklæring sikkerhetskrav
Vedlegg 3	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
Vedlegg 4	Etisk egenerklæring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter <b>(benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene)</b>
Vedlegg 6	Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør
Vedlegg 7	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper for underleverandør - Underleverandør
Vedlegg 8	Etisk egenerklæring for underleverandør
Vedlegg 9	Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter <b>(kontraktsforpliktelsene inkl. oppfylle tildelingskriteriene)</b>
Vedlegg 10	Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
<b>Del II</b>	<b>Rammeavtale</b>
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2	Rapportering på rammeavtale
Vedlegg 3.2.	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8406
Vedlegg 3.4.	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på «Andre tjenester»
Vedlegg 3.5	Mal invitasjon til minikonkurranse
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
<b>Del III</b>	<b>Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet</b>
Vedlegg 2.1	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet

## 1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer entreprenører til å inngi tilbud på rammeavtale byggentreprenørtjenester:

### **R01987 - Region Vest – Bergen og omegn**

Estimert verdi: 200 mnok eks.mva

Maksimal kunngjort verdi 275 mnok eks.mva.

### **Parallell rammeavtale med 3 leverandører**

- Direkteavrop til leverandører etter rangering (fossefall) opptil 1,5 millioner kroner eks.mva.
- Minikonkurranse over 1,5 millioner kroner eks.mva.

#### **1.1.1 Frivillig bruk av minikonkurranse**

Dersom det av oppdragsgiver anses hensiktsmessig kan det også gjennomføres minikonkurranse for avrop under 1,5 millioner, jf. Del 2.1 pkt. 2.1.1

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

### **2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

### **2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

### **2.3 Avtaleperiode**

Avtaleperiode vil ha en varighet på 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalen. Intensjonen er at avtalen skal starte så raskt som mulig. Forsvarsbygg kan deretter forlenge avtalen i inntil 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, pluss 1 (ett) år, maksimalt en total lengde på 5 (fem) år.

### **2.4 Forbehold**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

## 3 INFORMASJON

### **3.1 Sikkerhetsrestriksjoner**

#### **3.1.1 I konkurransefasen**

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

#### **3.1.2 I gjennomføringsfasen**

Avrop kan være underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8 - Sikkerhet.

Tilstrekkelig personell for å utføre avrop skal sikkerhetsklareres til nivå HEMMELIG, jf. vedlegg 8 – Sikkerhet og Del II vedlegg 1 - Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler.

### **3.2 Tilleggsopplysninger**

Kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

#### 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mercell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 5.1 og 5.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

##### 4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

##### 4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift'. Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.  (kun for norske leverandører)
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen I	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av

	<p>kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.</p> <p><b>NB!</b> Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap). Det må da også i tillegg fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten. <b><u>I tillegg må støttende eller samarbeidende virksomhet/morselskap også levere ESPD i Merrell.</u></b></p>
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen II	<p>Leverandør dokumentere årlig minimumsomsetning innenfor det området denne rammeavtalen gjelder de 2 siste regnskapsår på <u>20 millioner</u>.</p> <p>Dette skal skje enten ved fremleggelse av regnskapstall fra to tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. Eller ved at regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen. Da kraves ikke ny innlevering.</p> <p>Kravet er pr år, og ikke gjennomsnittlig.</p> <p>Er området leverandør selger varer/tjenester ikke utelukket innenfor området, skal det kunne redegjøres for at minimumskravet er dekket.</p>
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p>Liste over relevante referanseprosjekter og rammeavtalekontrakter (minimum 5) utført i løpet av de fem siste årene for firma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser.</li> <li>▪ For rammeavtaler skal det beskrives type avrop, og størrelse max/min.</li> </ul>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre avrop på rammeavtalen I	<p>Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Fagområde: Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner</li> </ul> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Fagområde: Murerarbeider</li> </ul> <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 1</li> <li>• Fagområde: Taktekkingsarbeid</li> </ul>

	<p>Funksjon: Ansvarlig søker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Tiltakstype: «alle typer tiltak»</li> </ul> <p>Funksjon: Prosjekterende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiltaksklasse: 2</li> <li>• Tiltakstype: «Konstruksjonssikkerhet» eller</li> <li>• Tiltakstype: «Bygningsfysikk»</li> </ul> <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning, referanseoppdrag, eller bekreftelse på at entreprenør vil ta på dere ansvar for tiltak ihht. plan- og bygningsloven.</p> <p><b>NB!</b>  <b>Det skal også leveres en bekreftelse på at leverandør kan utføre de typene arbeider som fremgår av prisskjema. Dvs. at de fleste tilbydere må levere ESPD fra underleverandører for å oppfylle kravet.</b></p> <p>Se også vedr. leverandørgruppe se kap. 6 og <b>Forpliktelseserklæring</b> vedlegg 5 og 9.</p>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre avrop på rammeavtalen II	<p>Det skal vedlegges oversikt over antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalens ulike fagarbeidere. Beskrivelse skal skje i: Del I – vedlegg 1.10 - Leverandørens dokumentasjon av fagkapasitet</p> <p>Se også vedlegg 8A – sikkerhet</p> <p><b>NB!</b>  <b>Det skal også leveres en bekreftelse på at leverandør kan utføre de typene arbeider som fremgår av prisskjema og listen over ressurser og materiell. Dvs. at de fleste tilbydere må levere ESPD fra underleverandører for å oppfylle kravet.</b></p> <p>Se også vedr. leverandørgruppe se kap. 5 og <b>Forpliktelseserklæring</b> vedlegg 5 og 9.</p>
<b>Krav til inngåelse av sikkerhetsavtale med leverandøren, samt autorisasjon, og ev. sikkerhetsklarering av personell:</b>	
<p>Det kan være nødvendig at det inngås en sikkerhetsavtale med leverandørene som det inngås kontrakt med.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og ev. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfrist, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for.</p>	<p>Kravet skal ikke dokumenteres i selve søknaden. Leverandøren skal kun fylle ut i «vedlegg 1: Egenerklæring sikkerhetskrav» for å levere gyldig søknad, og evt. vedlegg «5 Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør» dersom UE skal benyttes.</p> <p>Leverandører som blir bedt om å inngå sikkerhetsavtale vil bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og ev. sikkerhetsklarering.</p>

## 5 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

### 5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 5 og 9.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

### 5.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) **ESPD-skjema** fra samtlige gruppemedtakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?». Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar**

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklartheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering ansees å ha det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Komplett utfylt prisskjema.
<b>Klima og miljø</b> Oppdragsgiver vil under dette kriteriet vurdere hvordan leverandøren vil jobbe med å redusere klima- og miljøbelastningen i kontraktperioden ved bruk av klimavennlige kjøretøy	10 %	Tilbyder skal fylle ut «Del I vedlegg 1.4 – Klimavennlige kjøretøy»

<p><b>Miljøkompetanse - rehabilitering</b></p> <p>Oppdragsleder som skal styre og kalkulere alle leveransene til Forsvarsbygg</p>	<p>20%</p>	<p>Erfaring/referanser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formell kompetanse (kun utdannelse, samt kurs som er relevant for klima og miljø vil gi uttelling) Det skal også beskrives hvorfor utdannelse og kurs er relevant. Dette underkravet vil utgjøre 30%.</li> <li>- 2 referanseprosjekter skal fylles ut i vedlagt mal (Del I vedlegg 1.2- Tabell Miljø-referanseprosjekter) – Dette underkravet vil utgjøre 70%. Pkt. 3, 4 og 5 gir ikke maksimal uttelling med mindre konkrete forpliktelser gis, med sanksjonsmuligheter slik som beskrevet i «Del III - (Vedlegg 2.1) - Rammeavtalens spesielle bestemmer – Bergen» pkt. 11.3.</li> </ul> <p><u>Kvalitativ beskrivelse av oppdraget skal inneholde:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvordan jobbet <i>oppdragsleder</i> for å unngå å bruke ikke-fornybare mineraler/ressurser i de nevnte prosjektene?             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Avfallsreduksjon</li> <li>ii. Ombruk</li> <li>iii. Materialgjenvinning</li> <li>iv. Energiutnyttelse</li> <li>v. Deponering</li> </ol> </li> <li>2. Hvilke grep bidro <i>oppdragsleder</i> med for å gi bygg som er endringsdyktige? Foreslo oppdragsleder ombruk? Bidro oppdragsleder til bruk av materialer som har lavere CO2 utslipp enn maksimumskrav? Ble det levert EPDer utarbeidet iht. ISO 14025 og/eller EN 15804? Eksempler fra referanseprosjekter benyttes.</li> <li>3. Leverandørens beskrivelse av hvordan leverandørens samarbeid og interaksjon med oppdragsgiver skal sikre brukervennlig innsamling av utstyr, forutsigbarhet for oppdragsgiver gjennom prosessen, dialog og proaktivitet med forbedringsforslag. Hvilke mål skal settes for denne rammeavtalen og hvordan dokumentere hva som leveres? Eksempler fra referanseprosjekter benyttes. Eksempler fra referanseprosjekter benyttes.</li> <li>4. Tilbyder skal beskrive sine skriftlige rutiner for ombruk, materialgjenvinning og sortering av overskuddsmaterialer på byggeplass. Rutinene skal inkludere tiltak for å minimere mengde restavfall/ usortert. Eksempler fra referanseprosjekter benyttes.</li> <li>5. Det skal også beskrives rutinene for hvordan av delen avfall som sendes til restavfall eller deponi minimeres. Levert avfall skal kunne dokumenteres ved kvittering fra godkjent mottak. Eksempler fra referanseprosjekter benyttes.</li> </ol> <p>Dersom firma har ISO 14001, Miljøfyrtårn o.l. typer sertifisering må det beskrives hvordan sertifiseringen skaper miljøeffekt i akkurat denne kontrakten. Kriteriet belønner ikke generell egenskap/sertifiseringen som leverandøren har. Kun kvaliteten på den konkrete tjenesten som blir tilbudt i denne rammeavtalen.</p>
---	------------	--

## 6.2 Evaluering

### 6.2.1 Evaluering pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode, der laveste pris får 10 poeng. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra billigste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$10 - \frac{10 \times (P_e - P_b)}{P_b} = \text{poengscore}$$

'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er beste (laveste) pris. Denne modellen vil gi negative poeng dersom forskjellen mellom laveste og høyeste pris er mer enn 100%.

### 6.2.2 Evaluering av de skjønnsmessige klima- og miljøkriteriene

Evalueringen skjer etter absolutt metode. I denne modellen vil ikke nødvendigvis beste tilbud oppnå 10 poeng.

## 7 KRAV TIL TILBUDET

### 7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

### 7.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

**Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

## 8 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

### 8.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av



punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## 8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

## 8.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

## 9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

## 10 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:  
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
-----	-------------------	------------

Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet.</b> Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)		
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
	<b>Egenerklæringsskjemaet (ESPD) for samarbeidende leverandører</b> , se punkt 6 ovenfor. (integrert i Mercell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
	<b>Vedlegg 1.10- Dokumentasjon på kapasitet fagkompetanse</b>	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 6)		
	Vedlegg 1.3 - Prisliste	
	Del I vedlegg 1.2- Tabell Miljø-referanseprosjekter	
Øvrige dokumenter		
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav</b>	
	<b>Etisk egenerklæring.</b>	
	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper.</b>	
	<b>Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter</b> (hvis aktuelt)	
	<b>Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter</b> (hvis aktuelt)	
	<b>Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør</b> (hvis aktuelt)	
	<b>Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper for underleverandør</b> (hvis aktuelt)	
	<b>Etisk egenerklæring underleverandør</b> (hvis aktuelt)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.